

Kuinka luot täydellisen briiffin

Tehokas briiffi on projektin onnistumisen kannalta kriittinen. Se varmistaa, että sekä asiakas että mainostoimisto ymmärtävät projektin tavoitteet, laajuuden ja odotukset alusta alkaen. Tässä ohjeessa käydään läpi, miten luot kattavan briiffin Mainostoimisto Pasi Tuomaala Oy:lle.

Yrityksesi ja toimialasi kuvaus

Aloita briiffi antamalla yleiskuvaus yrityksestäsi ja toimialastasi. Tämä antaa suunnittelutiimillemme tarvittavan kontekstin ymmärtääkseen liiketoimintasi ainutlaatuiset piirteet ja tarpeet.

- **Yrityksen ydin:** Mitä yrityksesi tekee? Mikä on sen tarkoitus ja strategia?
- **Kohdemarkkina:** Keitä asiakkaasi ovat? Minkälaisia ajatuksia heillä on brändistäsi?
- **Kilpailijat:** Keitä he ovat? Miten yrityksesi eroaa tai haluaa erota heistä?

Projektin laajuuden määrittely

Kerro seuraavaksi, mitä projektilla pyritään saavuttamaan. Selkeästi määritelty laajuus auttaa meitä keskittymään oikeisiin asioihin.

- **Projektin tavoitteet:** Mitä haluat saavuttaa?
- **Tunteet ja assosiaatiot:** Minkälaisia tunteita ja mielikuvia haluat herättää?
- **Sisältö:** Mitä tietoja projektiin tulee sisällyttää? Onko olemassa tiettyjä viestejä tai iskulauseita, jotka tulee tuoda esiin?
- **Hyödyt:** Miten projekti hyödyttää asiakkaitasi? Minkä ongelman se ratkaisee?
- **Näkyvyys:** Missä ja miten projektin tuloksia tullaan käyttämään?

Inspiraation lähteet ja visuaaliset mieltymykset

Jaa lopuksi inspiraation lähteitä ja visuaalisia mieltymyksiäsi, jotka auttavat meitä ymmärtämään paremmin, mitä visuaalista ilmettä tavoittelet.

- **Värit ja typografia:** Mitkä ovat yrityksesi brändivärit ja -fontit?
- **Kuvamateriaali:** Onko olemassa tiettyjä kuvia tai design-elementtejä, joita haluat käyttää?
- **Esimerkit:** Linkitä tai liitä kuvia projekteista, jotka inspiroivat sinua.

Aineiston vaatimukset ja formaatit

Kun suunnittelemme paino- tai digitaalista aineistoa (esim. lehti-ilmoitus, some-materiaalit), on tärkeää, että briiffissä määritellään selkeästi aineiston tekniset vaatimukset.

- **Mitat ja resoluutio:** Ilmoita tarkat mitat (leveys x korkeus) ja resoluution tarpeet (esim. DPI painotuotteille).
- **Formaatti:** Kerro, missä formateissa aineiston tulee olla toimitettuna (esim. PDF painotuotteille, JPG/PNG digitaalisille alustoille).
- **Muita ohjeita:** Onko erityisiä vaatimuksia väreille (CMYK painotuotteille, RGB digitaalisille tuotteille), reunuksille, tai turva-alueille, jotka tulee ottaa huomioon?
- **Deadline:** Määrittele selkeä aikataulu, milloin aineiston tulee olla valmis ja mahdolliset välitarkistuspisteet projektin aikana.

Vinkkejä briiffin laatimiseen

- **Ole ytimekäs:** Käytä selkeitä ja ytimekkäitä lauseita. Listat ja luettelomerkit auttavat pitämään briiffin luettavana.
- **Perustele valintasi:** Kerro, miksi olet valinnut tietyt elementit tai suunnat. Se auttaa meitä ymmärtämään tavoitteitasi paremmin.
- **Hyödynnä työkaluja:** Esimerkiksi yksinkertaisten rautalankamallien avulla voit välittää ideasi vieläkin selkeämmin.
- **Aseta odotukset:** Kerro, etsitkö pikaratkaisua vai perusteellisesti suunniteltua projektia. Tämä auttaa meitä mukautumaan tarpeisiisi.

Kun briiffisi on valmis, ota yhteyttä. Me olemme täällä auttaaksemme projektisi onnistumisessa ja varmistamaan, että lopputulos ylittää odotuksesi.

